

Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Тяжинский агропромышленный техникум»


УТВЕРЖДАЮ
Директор ГПОУ ТАПТ
О.А. Белинский

«06» апреля 2020 г.
Приказ от 06.04.2020 г. № 5

ПОЛОЖЕНИЕ
о стипендиальной комиссии

п.г.т. Тяжинский

1. Общие положения

1.1. Положение о стипендиальной комиссии (далее – Положение) является локальным нормативным актом Государственного профессионального образовательного учреждения «Тяжинский агропромышленный техникум» (далее – техникум) и определяет порядок работы, права и обязанности членов стипендиальной комиссии (далее – комиссия).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с нормативными правовыми и локальными нормативными актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Кемеровской области от 05.07.2013г. № 86-ОЗ «Об образовании»;
- Постановлением коллегии Администрации Кемеровской области от 11.12.2013г. № 572 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии студентам государственных профессиональных образовательных организаций, обучающихся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований областного бюджета»;
- Уставом техникума;
- иными действующими нормативно- правовыми актами РФ и Кемеровской области, регулирующими стипендиальное обеспечение и другие формы материального стимулирования и социальной поддержки обучающихся.

2. Состав и порядок формирования стипендиальной комиссии

2.1. Стипендиальная комиссия техникума формируется в составе председателя, секретаря и членов комиссии.

2.2. Персональный состав стипендиальной комиссии утверждается приказом директора не позднее 10 сентября текущего года.

2.3. Председателем комиссии является директор ГПОУ ТАПТ.

2.4. Председатель стипендиальной комиссии осуществляет непосредственное руководство работой комиссии.

2.5. Стипендиальная комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с представителями студенческого самоуправления.

2.6. Стипендиальная комиссия работает постоянно в течении учебного года.

3. Основные задачи и функции стипендиальной комиссии

3.1. Основными задачами стипендиальной комиссии являются:

- обеспечение защиты прав и интересов обучающихся при получении стипендии и других форм материальной поддержки;

- осуществление сопровождения порядка назначения, выплаты, прекращения выплаты стипендий, материальной поддержки обучающихся техникума;
- определение размера стипендий;
- выработка рекомендаций по разрешению проблемных вопросов в области стипендиального обеспечения.

3.2. Основными функциями стипендиальной комиссии являются:

- первичное рассмотрение документов, поданных для назначения стипендии соответствующего размера;
- подготовка предложений по вопросам назначения и снятия стипендий;

Подготовка предложений по оказанию материальной помощи студентам в связи с чрезвычайными семейными и другими обстоятельствами.

3.3. Деятельность стипендиальной комиссии распространяется на следующие виды стипендий и формы материальной поддержки обучающихся:

- государственная академическая стипендия;
- государственная социальная стипендия;
- материальная поддержка обучающихся.

4. Обеспечение и порядок действия стипендиальной комиссии

4.1. Заседания комиссии являются закрытыми и проводятся 25 числа каждого месяца с приглашением по мере необходимости руководителей групп.

4.2. Заседания комиссии ведет председатель, а в его отсутствие по поручению председателя один из членов комиссии.

4.3. Заседания комиссии считается правомочным, при условии присутствия на нем не менее 2/3 членов комиссии.

4.4. Решение комиссии принимается простым большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии.

4.5. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании. В случае несогласия с принятым решением член комиссии вправе письменно изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания.

4.6. Окончательное решение о назначении стипендии и других форм материальной поддержки обучающихся оформляется приказом директора техникума.

4.7. Для решения вопроса о назначении, приостановлении, возобновлении и прекращении выплаты обучающимся государственной академической стипендии классные

руководители предоставляют в стипендиальную комиссию данные об успеваемости обучающихся техникума по итогам промежуточной аттестации.

4.8. Для решения вопроса о назначении и прекращении выплаты обучающимся государственной социальной стипендии социальный педагог предоставляет в стипендиальную комиссию документы, подтверждающие право обучающихся на получение государственной социальной стипендии.

4.9. Назначение стипендий и других социальных пособий различным категориям обучающихся осуществляется с учетом мнения студенческого актива группы и определяется стипендиальной комиссией на основании сведений о результатах каждого обучающегося, степени его участия в общественной жизни техникума, социального статуса и его материального положения.

4.10. Информация о приняты решениях стипендиальной комиссии доводится до сведения обучающихся через руководителей групп.

5. Права и ответственность

5.1. Стипендиальная комиссия имеет право:

- принимать решения по вопросам, входящим в ее компетенцию, давать разъяснения по указанным вопросам;
- взаимодействовать со структурными подразделениями техникума для получения материалов и необходимой информации при решении вопросов, относящихся к ее компетенции;
- исполняя свои обязанности, члены комиссии имеют право знакомиться со всеми документами, относящимися к рассматриваемым вопросам;
- вносить предложения по усовершенствованию нормативной базы, порядку формирования и работы стипендиальной комиссии.

5.2. Члены стипендиальной комиссии обязаны:

- посещать все заседания стипендиальной комиссии;
- принимать решения в строгом соответствии с Положением «О стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов»;
- своевременно информировать обучающихся о решениях стипендиальной комиссии.

5.3. Стипендиальная комиссия несет ответственность за своевременное и качественное выполнение задач, определенных настоящим Положением.