

Государственного профессионального образовательного учреждения
«Тяжинский агропромышленный техникум»

Рассмотрено на заседании Педагогического
Совета
Протокол №1 от 31.08.23г.



Положение
об антикоррупционной политике

1. Общие положения

1.1. Положение об Антикоррупционной политике Государственного профессионального образовательного учреждения «Тяжинский агропромышленный техникум» (далее Положение, ГПОУ ТАПТ) разработано во исполнение подпункта «б» пункта 25 Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. N 309 «О мерах по реализации отдельных положений ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции», с Конституцией Российской Федерации, Законом Кемеровской области от 08.05.2007 года № 57-ОЗ "О противодействии коррупции», Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции.

1.2. Антикоррупционная политика представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в деятельности ГПОУ ТАПТ.

1.3. Антикоррупционная политика ГПОУ ТАПТ направлена на реализацию мер по предупреждению

коррупции:

- определение подразделений или должностных лиц, ответственных за антикоррупционную деятельность (профилактику коррупционных и иных правонарушений);
- сотрудничество ГПОУ ТАПТ с правоохранительными органами;
- разработку и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы ГПОУ ТАПТ;
- принятие кодекса профессиональной этики и служебного поведения работников ГПОУ ТАПТ;
- предотвращение и урегулирование конфликта интересов;
- недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

2. Используемые в политике понятия и определения

2.1. Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

2.2. Антикоррупционная политика - утвержденный в установленном порядке документ, определяющий комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в деятельности ГПОУ ТАПТ;

2.3. **Аффилированные лица** - физические и юридические лица, способные оказывать влияние на деятельность ГПОУ ТАПТ;

2.4. **Противодействие коррупции** - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федеральный закон № 273-ФЗ):

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

2.5. **Организация** - юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

2.6. **Контрагент** - любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

2.7. **Взятка** - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

2.8. **Коммерческий подкуп** - незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающ его в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

2.9. **Конфликт интересов** - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является.

2.10. **Личная заинтересованность работника** (представителя организации) заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

2.11. **Предупреждение коррупции** - деятельность ГПОУ ТАПТ, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

3. Цели и задачи Антикоррупционной политики ГПОУ ТАПТ

3.1. Цель Антикоррупционной политики ГПОУ ТАПТ: формирование единого подхода к организации работы по профилактике и противодействию коррупции.

Задачи Антикоррупционной политики ГПОУ ТАПТ:

- информирование работников ГПОУ ТАПТ о нормативно-правовом обеспечении работы по предупреждению коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- обеспечение законности, правопорядка и общественной безопасности;
- определение основных принципов работы по предупреждению коррупции в ГПОУ ТАПТ;

- методическое обеспечение разработки и реализации мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в ГПОУ ТАПТ;
- определение должностных лиц ГПОУ ТАПТ, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики.

4. Область применения политики и круг лиц, попадающих под ее действие

Основным кругом лиц, попадающих под действие политики, являются работники ГПОУ ТАПТ, находящиеся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций. Политика распространяется и на лица, предоставляющие услуги образовательному учреждению на основе гражданско-правовых договоров.

5. Основные принципы деятельности по предупреждению коррупции в ГПОУ ТАПТ

Антикоррупционная политика ГПОУ ТАПТ основывается на следующих основных принципах: *принцип соответствия Антикоррупционной политики ГПОУ ТАПТ действующему законодательству и общепринятым нормам права* (соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству о противодействии коррупции и иным нормативным правовым актам, применимым к образовательному учреждению);

- *принцип личного примера руководства* (ключевая роль руководства ГПОУ ТАПТ в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения коррупции);
- *принцип вовлеченности работников* (информированность работников ГПОУ ТАПТ о положениях законодательства о противодействии коррупции и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур);
- *принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции* (разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения ГПОУ ТАПТ, ее руководителя и работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности ГПОУ ТАПТ коррупционных рисков);
- *принцип эффективности антикоррупционных процедур* (осуществление в ГПОУ ТАПТ антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат);
- *принцип ответственности и неотвратимости наказания* (неотвратимость наказания для руководителя ГПОУ ТАПТ и работников вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководителя ГПОУ ТАПТ за реализацию Антикоррупционной политики);
- *принцип открытости хозяйственной и иной деятельности* (информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в ГПОУ ТАПТ антикоррупционных стандартах и процедурах);
- *принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга* (регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением).

6. Должностные лица ГПОУ ТАПТ, ответственные за реализацию антикоррупционной политики

6.1. Директор ГПОУ ТАПТ несёт ответственность за обеспечение системы мер по противодействию коррупции исходя из установленных задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры, материальных ресурсов.

6.2. Директор ГПОУ ТАПТ имеет право делегировать полномочия (часть полномочий) по антикоррупционной деятельности заместителю, возложив на него обязанности ответственного за антикоррупционную деятельность, согласно утверждённой инструкции.

6.3. Ответственный за антикоррупционную деятельность выполняет следующие должностные обязанности:

- разрабатывает и представляет на утверждение директору ГПОУ ТАПТ проекты локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционную политику, кодекс профессиональной этики и служебного поведения работников и т.д.);
- проводит контрольные мероприятия, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками ГПОУ ТАПТ;
- организует проведение оценки коррупционных рисков;
- принимает и рассматривает сообщения о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами ГПОУ ТАПТ или иными лицами;
- организует заполнение и рассмотрение деклараций о конфликте интересов (при необходимости);
- организует обучающие мероприятия по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуальные консультирования участников образовательных отношений;
- оказывает содействие уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности ГПОУ ТАПТ по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказывает содействие уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- проводит оценку результатов антикоррупционной деятельности и подготовку соответствующих отчетных материалов руководству ГПОУ ТАПТ;
- анализирует состояние учебно-методической и воспитательной работы антикоррупционной направленности в ГПОУ ТАПТ и разрабатывает предложения по повышению ее эффективности;
- оказывает помощь педагогическим работникам ГПОУ ТАПТ в разработке и реализации рабочих образовательных программ (модулей), способствующих формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся;
- осуществляет работу в ГПОУ ТАПТ по организации обучения и консультирования родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам антикоррупционной направленности;
- участвует в работе педагогических, методических советов, объединений, других формах методической работы, в подготовке и проведении родительских собраний;
- принимает участие в разработке методических и информационных материалов в пределах своей компетенции;
- содействует реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности ГПОУ ТАПТ.
- отвечает за объективность, своевременность обновления информации на информационных стендах и официальном сайте ГПОУ ТАПТ по вопросам профилактики и противодействия коррупции;
- участвует в реализации системы воспитательной работы по формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры учащихся, организации и проведении мероприятий, направленных на формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции в процессе организации антикоррупционного образования;
- вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в ГПОУ ТАПТ в пределах своей компетенции;
- обобщает и принимает меры по распространению наиболее результативного опыта педагогических работников в области учебной и воспитательной работы антикоррупционной направленности.

7. Обязанности работников по противодействию коррупции

- 7.1. Все работники ГПОУ ТАПТ вне зависимости от должности и стажа работы в связи с исполнением своих трудовых обязанностей, возложенных на них трудовым договором, должны:
- руководствоваться положениями настоящей Антикоррупционной политики и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования;

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени ГПОУ ТАПТ;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах и (или) от имени ГПОУ ТАПТ;
- незамедлительно информировать руководителя образовательного учреждения, либо лицо, ответственное за антикоррупционную деятельность ГПОУ ТАПТ, о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, о возможности возникновения либо возникшем конфликте интересов, одной из сторон которого является работник.

7.2. Исходя из положений статьи 57 ТК РФ по соглашению сторон в трудовой договор, заключаемый с работником при приеме его на работу в ГПОУ ТАПТ, могут включаться права и обязанности работника и работодателя, установленные данным локальным нормативным актом - «Антикоррупционная политика».

7.3. При условии закрепления обязанностей работника в связи с предупреждением и противодействием коррупции в трудовом договоре работодатель вправе применить к работнику меры дисциплинарного взыскания, включая увольнение, при наличии оснований, предусмотренных ТК РФ, за совершения неправомерных действий, повлекших неисполнение возложенных на него трудовых обязанностей.

7.4. В соответствии с законодательством Российской Федерации работники ГПОУ ТАПТ несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность за несоблюдение антикоррупционного законодательства.

8. Установление перечня реализуемых ГПОУ ТАПТ антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядок их выполнения (применения)

8.1

Направление	Мероприятие
Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений	Разработка и принятие «Положения об антикоррупционной политике»
	Издание приказа директора ГПОУ ТАПТ о назначении ответственных за реализацию антикоррупционной политики
	Разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы организации
	Разработка и принятие Положения о профессиональной этике педагогических работников
	Разработка и внедрение положения о конфликте интересов, декларации о конфликте интересов
	Внесение изменений в должностные инструкции работников
Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений.
	Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов
	Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений
	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер
Обучение и информирование работников	Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации

	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции
	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур
Обеспечение соответствия антикоррупционной политики	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур
	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета
	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования
	Сотрудничество с правоохранительными органами
Оценка результатов проводимой работы	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции
Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции	Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности организации по противодействию коррупции

8.2. Работа по предупреждению коррупции в ГПОУ ТАПТ ведется в соответствии с ежегодно утверждаемым (не позднее 31 января текущего года) в установленном порядке планом противодействия коррупции. План мероприятий по реализации стратегии антикоррупционной политики является комплексной мерой, обеспечивающей согласованное применение правовых, экономических, образовательных, воспитательных, организационных и иных мер, направленных на противодействие коррупции в ГПОУ ТАПТ.

8.3. В целях внедрения антикоррупционных стандартов поведения работников в ГПОУ ТАПТ устанавливаются общие правила и принципы поведения работников, затрагивающие этику деловых отношений и направленные на формирование этического, добросовестного поведения работников ГПОУ ТАПТ в целом. Общие правила и принципы поведения закреплены в локальном акте - Положении о профессиональной этике педагогических работников ГПОУ ТАПТ.

8.4. Своевременное выявление конфликта интересов в деятельности работников ГПОУ ТАПТ является одним из ключевых элементов предотвращения коррупционных правонарушений. При этом следует учитывать, что конфликт интересов может принимать множество различных форм. Порядок урегулирования и предотвращения конфликта интересов в деятельности работников ГПОУ ТАПТ закреплён в локальном акте - Положении о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в ГПОУ ТАПТ.

9. Оценка коррупционных рисков

9.1. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных деловых операций в деятельности ГПОУ ТАПТ, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды ГПОУ ТАПТ.

9.2. Оценка коррупционных рисков проводится как на стадии разработки антикоррупционной политики, так и после ее утверждения в соответствии с Методическими рекомендациями по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации с учетом специфики деятельности ГПОУ ТАПТ на основании декларации о конфликте интересов, обращения граждан. В ходе проведения оценки коррупционных рисков анализируются предмет коррупции (за какие действия (бездействия) предоставляется выгода и какие коррупционные схемы используются).

9.3. Возможные коррупционные правонарушения в ГПОУ ТАПТ:

- при взаимодействии «преподаватель - студент» в процессе образовательных отношений;
- при взаимодействии «преподаватель - родитель» в процессе образовательных отношений;
- «руководитель - подчинённый»;

Перечень должностей, связанных с высоким коррупционным риском в ГПОУ ТАПТ:

- директор;
- заместитель директора по безопасности образовательного процесса (далее – БОП);
- заместитель директора по учебно-воспитательной работе (далее - ВР);
- заместитель директора по учебно-методической работе (далее - УМР);
- заведующий отделом по хозяйственной деятельности
- главный бухгалтер ГПОУ ТАПТ
- педагогические работники, в том числе классные руководители.

9.4. Признаки, характеризующие коррупционное поведение должностного лица при осуществлении коррупционно-опасных функций:

- необоснованное затягивание решения вопроса сверх установленных сроков при принятии решений, связанных с реализацией прав граждан;
- использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов;
- использование в личных или групповых интересах информации, полученной при исполнении служебных обязанностей;
- искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в учётных и отчётных документах;
- действия распорядительного характера, превышающие полномочия и др.

9.5. Коррупционные риски деятельности ГПОУ ТАПТ

Зоны повышенного коррупционного риска

Зоны повышенного коррупционного риска	Описание зоны коррупционного риска
Организация производственной деятельности	использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников; -использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению
Распоряжение финансовыми и материальными ресурсами	-планирование и исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности; -формирование фонда оплаты труда, распределение выплат стимулирующего характера; -нецелевое использование бюджетных средств -неэффективное использование имущества; -распоряжение имуществом без соблюдения соответствующей процедуры, предусмотренной законодательством .
Привлечение дополнительных источников финансирования и материальных средств в виде благотворительности, спонсорской помощи,	непрозрачность процесса привлечения дополнительных источников финансирования и материальных средств (неинформированность родителей (законных представителей) о добровольности таких взносов, возможности отзыва от внесения пожертвований, отсутствие публичной и общедоступной отчетности о расходовании полученных средств);

пожертвование для осуществления уставной деятельности	-использование служебных полномочий при привлечении дополнительных источников финансирования и материальных средств (в виде давления на родителей со стороны работников школы, членов родительского комитета)
Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг	-отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; -предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги; -размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник
Регистрация имущества и ведение баз данных имущества	-несвоевременная постановка на регистрационный учёт имущества; -умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов в регистрационного учёта;-отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества
Принятие на работу сотрудника	-предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу
Взаимоотношение с трудовым коллективом	-возможность оказания давления на работников; - предоставление отдельным работникам покровительства, возможности карьерного роста по признакам родства, личной преданности, приятельских отношений; -демонстративное приближение к руководству ГПОУ ТАПТ любимцев, делегирование им полномочий, не соответствующих статусу ;-возможность приема на работу родственников, членов семей для выполнения в рамках ГПОУ ТАПТ исполнительно-распорядительных и административно-хозяйственных функций.
Обращения юридических, физических лиц	-требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством; -нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций
Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами	дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий
Составление, заполнение документов, справок, отчётности	-искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчётных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности
Работа со служебной информацией, документами	-попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам
Проведение аттестации педагогических работников	-необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результатов труда
Оплата труда	-оплата рабочего времени в полном объёме в случае,

		когда работник фактически отсутствовал на рабочем месте
	Аттестация обучающихся	-необъективность в выставлении оценки, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости, ЗУН; -завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающихся либо их родителей (законных представителей)

9.6. Карта коррупционных рисков

Коррупционные риски	Меры по устранению или минимизации коррупционных рисков
Осуществление закупок для нужд образовательного учреждения	-создание комиссии по закупкам в рамках требований законодательства-систематический контроль за деятельностью комиссии по закупкам; ежеквартальный отчёт комиссии по закупкам
Процедура приёма, перевода и отчисления обучающихся.	-ведение электронной регистрации заявлений обучающихся, поступающих в 1 класс; обеспечение «прозрачности» приёмной кампании; предоставление необходимой информации по наполняемости групп
Организация и проведение аттестационных процедур (промежуточная аттестация и государственная итоговая аттестация)	-присутствие администрации образовательного учреждения на аттестационных процедурах; чёткое ведение учётно-отчётной документации
Получение, учёт, заполнение и порядок выдачи документов государственного образца об образовании.	-назначение ответственного лица за заполнение документов государственного образца об образовании, свидетельств установленного образца; создание комиссии по проверке данных, вносимых в документы; ежегодное заполнение базы РНИС; создание комиссии по учёту и списанию бланков строгой отчётности
Финансово-хозяйственная деятельность образовательного учреждения.	-ревизионный контроль со стороны Учредителя; создание комиссии по закупкам в рамках требований законодательства; своевременное размещение необходимой информации в специализированных электронных базах; ежегодный отчёт директора образовательного учреждения по выполнению Плана ФХД на текущий год
Подготовка и согласование наградных документов на присвоение работникам образовательного учреждения государственных и ведомственных наград.	-обсуждение профессиональной и трудовой деятельности кандидатов на награждение на общем собрании трудового коллектива
Проведение аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности	-контроль подготовки и проведения аттестационных процессов педагогов на соответствие требованиям законодательства

9.7. Минимизация коррупционных рисков либо их устранение достигается различными методами: от реинжиниринга соответствующей коррупционно-опасной функции до введения

препятствий (ограничений), затрудняющих реализацию коррупционных схем. В этой связи, к данным мероприятиям можно отнести:

- перераспределение функций между должностными лицами внутри организации;
- использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности (служебная корреспонденция);
- совершенствование механизма отбора должностных лиц для включения в состав комиссий, рабочих групп.

9.8. В целях недопущения совершения должностными лицами коррупционных правонарушений или проявлений коррупционной направленности реализацию антикоррупционных мероприятий необходимо осуществлять на постоянной основе посредством:

- организации внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий; при этом проверочные мероприятия должны проводиться и на основании поступившей информации о коррупционных проявлениях, в том числе жалоб и обращений граждан и организаций, публикаций о фактах коррупционной деятельности должностных лиц в средствах массовой информации;
- использования средств видеонаблюдения и аудиозаписи в местах приема граждан и представителей организаций;
- проведения разъяснительной и иной работы для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно-опасных функций.

10. Выявление и урегулирование конфликта интересов

10.1. В основу работы по урегулированию конфликта интересов в ГПОУ ТАПТ положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о возможном или возникшем конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка рисков для ГПОУ ТАПТ при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов ГПОУ ТАПТ и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) ГПОУ ТАПТ.

10.2. Работник ГПОУ ТАПТ обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

10.3. Поступившая в рамках уведомления о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения информация проверяется уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьезности возникающих для организации рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

10.4. Обязанности работников по недопущению возможности возникновения конфликта интересов, порядок предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов в образовательном учреждении установлены Положением о предотвращении и урегулировании конфликта интересов.

10.5. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в соответствии с Порядком ведения процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядок урегулирования выявленного конфликта интересов (Приложением 1).

10.6. ГПОУ ТАПТ берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения информации, поступившей в рамках уведомления о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.

11. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства

11.1. ГПОУ ТАПТ намерено поддерживать корпоративную культуру, в которой деловые подарки, корпоративное гостеприимство, представительские мероприятия рассматриваются только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе хозяйственной и иной деятельности ГПОУ ТАПТ.

11.2. В целях исключения нарушения норм законодательства о противодействии коррупции; оказания влияния третьих лиц на деятельность руководителя ГПОУ ТАПТ и работников при исполнении ими трудовых обязанностей; минимизации имиджевых потерь; обеспечения единообразного понимания роли и места деловых подарков, корпоративного гостеприимства, представительских мероприятий в деловой практике; определения единых для всех работников ГПОУ ТАПТ требований к дарению и принятию деловых подарков, к ГПОУ ТАПТ и участию в представительских мероприятиях; минимизации рисков, связанных с возможным злоупотреблением в области подарков, представительских мероприятий в ГПОУ ТАПТ действует Регламент обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства (Приложение 2).

12. Меры по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами

12.1. Работа по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами, проводится по следующим направлениям:

- установление и сохранение деловых (хозяйственных) отношений с теми контрагентами, которые ведут деловые (хозяйственные) отношения на добросовестной и честной основе, заботятся о собственной репутации, демонстрируют поддержку высоким этическим стандартам при ведении хозяйственной деятельности, реализуют собственные меры по противодействию коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах.
- внедрение специальных процедур проверки контрагентов в целях снижения риска вовлечения образовательного учреждения в коррупционную деятельность и иные недобросовестные практики в ходе отношений с контрагентами (сбор и анализ находящегося в открытом доступе сведений о потенциальных контрагентах: их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке, участия в коррупционных скандалах и т.п.).
- распространение среди контрагентов программ, политик, стандартов поведения, процедур и правил, направленных на профилактику и противодействие коррупции, которые применяются в образовательном учреждении.
- размещение на официальном сайте ГПОУ ТАПТ информации о мерах по предупреждению коррупции, предпринимаемых в учреждении.

13. Антикоррупционное просвещение работников

13.1. В целях формирования антикоррупционного мировоззрения, нетерпимости к коррупционному поведению, повышения уровня правосознания и правовой культуры работников в ГПОУ ТАПТ на плановой основе посредством антикоррупционного образования, антикоррупционной пропаганды и антикоррупционного консультирования осуществляется антикоррупционное просвещение.

13.2. Антикоррупционное образование работников осуществляется за счет ГПОУ ТАПТ в форме подготовки (переподготовки) и повышения квалификации работников, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики.

13.3. Антикоррупционная пропаганда осуществляется через организацию и проведение мероприятий, направленных на профилактику коррупционных правонарушений, размещение информации антикоррупционной направленности на информационных стендах, официальном сайте школы в целях формирования у участников образовательных отношений нетерпимости к коррупционному поведению, воспитания у них чувства гражданской ответственности.

13.4. Антикоррупционное консультирование осуществляется в индивидуальном порядке лицами, ответственными за реализацию Антикоррупционной политики в образовательном учреждении. Консультирование по частным вопросам противодействия коррупции и урегулирования конфликта интересов проводится в конфиденциальном порядке.

14. Внутренний контроль и аудит

14.1. Осуществление в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» внутреннего контроля хозяйственных операций способствует профилактике и выявлению коррупционных правонарушений в деятельности ГПОУ ТАПТ.

14.2. Задачами внутреннего контроля и аудита в целях реализации мер предупреждения коррупции являются обеспечение надежности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности ОУ и обеспечение соответствия деятельности ГПОУ ТАПТ требованиям нормативных правовых актов и локальных нормативных актов.

14.3. Требования Антикоррупционной политики, учитываемые при формировании системы внутреннего контроля и аудита ГПОУ ТАПТ:

- проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по предупреждению коррупции;
- контроль документирования операций хозяйственной деятельности ГПОУ ТАПТ;
- проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.

14.4. Контроль документирования операций хозяйственной деятельности, прежде всего, связан с обязанностью ведения финансовой (бухгалтерской) отчетности ГПОУ ТАПТ и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составление неофициальной отчетности, использование поддельных документов, запись несуществующих расходов, отсутствие первичных учетных документов, исправления в документах и отчетности, уничтожение документов и отчетности ранее установленного срока и т.д.

14.5. Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска проводится в отношении обмена деловыми подарками, представительских расходов, благотворительных пожертвований, вознаграждений внешним консультантам с учетом обстоятельств - индикаторов неправомερных действий, например:

- оплата услуг, характер которых не определен либо вызывает сомнения;
- предоставление дорогостоящих подарков, оплата транспортных, развлекательных услуг, выдача на льготных условиях займов, предоставление иных ценностей или благ внешним консультантам, государственным или муниципальным служащим, работникам аффилированных лиц и контрагентов;
- выплата посреднику или внешнему консультанту вознаграждения, размер которого превышает обычную плату для организации или плату для данного вида услуг;
- закупки или продажи по ценам, значительно отличающимся от рыночных;
- сомнительные платежи наличными деньгами.

15. Сотрудничество с контрольно - надзорными и правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции

15.1. Сотрудничество с контрольно - надзорными и правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности ГПОУ ТАПТ декларируемым антикоррупционным стандартам поведения.

15.2. ГПОУ ТАПТ принимает на себя публичное обязательство сообщать в правоохранительные органы обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых учреждению стало известно.

15.3. ГПОУ ТАПТ принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении работников, сообщивших в контрольно - надзорные и правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке к совершению, совершении или совершенном коррупционном правонарушении или преступлении.

15.4. Сотрудничество с контрольно - надзорными и правоохранительными органами также осуществляется в форме:

- оказания содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими контрольно - надзорных мероприятий в отношении ГПОУ ТАПТ по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

15.5. Директор ГПОУ ТАПТ и работники оказывают поддержку правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов коррупции, предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях и преступлениях.

15.6. Директор ГПОУ ТАПТ и работники не допускают вмешательства в деятельность должностных лиц контрольно - надзорных и правоохранительных органов.

16. Ответственность работников за несоблюдение требований антикоррупционной политики

16.1. ГПОУ ТАПТ и его работники должны соблюдать нормы законодательства о противодействии коррупции.

16.2. Директор ГПОУ ТАПТ и работники вне зависимости от занимаемой должности в установленном порядке несут ответственность, в том числе в рамках административного и уголовного законодательства Российской Федерации, за несоблюдение принципов и требований настоящей Антикоррупционной политики.

17. Порядок пересмотра и внесения изменений в Положение об антикоррупционной политике

17.1. ГПОУ ТАПТ осуществляет регулярный мониторинг эффективности реализации Антикоррупционной политики.

17.2. Должностное лицо, ответственное за реализацию Антикоррупционной политики (ответственный за антикоррупционную деятельность), ежегодно готовит отчет о реализации мер по предупреждению коррупции в ГПОУ ТАПТ, на основании которого в настоящую Антикоррупционную политику могут быть внесены изменения и дополнения.

17.3. Пересмотр принятой Антикоррупционной политики может проводиться в случае внесения изменений в трудовое законодательство, законодательство о противодействии коррупции, изменения организационно - правовой формы или организационно – штатной структуры.

Принято на общем собрании
трудоого коллектива